



תקנון בית חינוך סורקיס

תפקוד לימודי

כללי התנהגות	התנהגות מצופה	דרכי אכיפה וטיפול עפ"י חוקי בית הספר
<ul style="list-style-type: none"> להגיע באופן סדיר לבית הספר. בהיעדרות עד ארבעה ימים מפאת מחלה בלבד להצטייד באישור ההורים. בהיעדרות מחמישה ימים ומעלה להצטייד באישור רפואי. חל איסור להעדר מביה"ס עקב יציאה לחופשה משפחתית. 	<ul style="list-style-type: none"> יש להגיע בזמן לכל השיעורים הן בתחילת יום הלימודים והן במהלכו. יש להעביר את הציוד הלימודי בתחילת ההפסקה ולא בסופה 	<ul style="list-style-type: none"> היעדרות של למעלה מארבעה ימי לימוד רצופים שלא תגובה באישור רפואי תדווח לקצין ביקור סדיר ולמפקחת ביה"ס. בעת היעדרות שאינה מוצדקת- אחריות השלמת החומר תעשה ע"י התלמיד ומשפחתו
<ul style="list-style-type: none"> עמידה בלוח זמנים מאפשרת קיום תקין של יום הלימודים. 	<ul style="list-style-type: none"> יש להגיע בתלבושת אחידה בכל ימות השבוע. (חולצה עם סמל בית הספר או עליונית עם סמל) כולל בפעילויות מחוץ לביה"ס. לטקסים בית ספרים יש להגיע בחולצה לבנה / סווצ'ר לבן מוטבע עליו סמל ביה"ס. יש להגיע לשיעורי ספורט עם חולצת בית הספר, נעלי ספורט ומכנסי ספורט. יש להגיע לבית הספר בנעלים/ סנדלים סגורים בלבד. יש להגיע בשיער מסודר ואסוף, אסוף ובצבע טבעי. יש להגיע בציפורניים גזורות, ללא לק, ובפנים נקיות מאיפור. עגילים מותרים באזוניים בלבד 	<ul style="list-style-type: none"> כל איחור ירשם במערכת המש"ב. לאחר שלושה איחורים לבית הספר ישלח מכתב להורים. תלמיד/ה שיאחר/תאחר בבוקר יורשה/ תורשה להיכנס לכיתה בתום ארוחת הבוקר וקריאת הבוקר וזאת על מנת לא להפריע לתלמיד/ות הכיתה. התלמיד/ה יאכל/תאכל את ארוחת הבוקר ויבצע/תבצע את קריאת הבוקר ליד חדר המזכירות תלמיד/ה שיאחר/תאחר להיכנס לכיתה בתום ההפסקה, ירשם/תירשם במערכת המש"ב. תלמיד/ה שיאחר/תאחר יותר משלוש פעמים במחצית יישאר/תישאר בהפסקה בהשגחתו/ה של מורה תורן/ית. תלמיד/ה שיאחר/תאחר יותר משלוש פעמים במחצית יקבל/תקבל מכתב יידוע להוריו/ה עם העתק למנהלת ביה"ס ולתיק האישי. הורדת ציון בתעודה. מעל חמישה איחורים - יזומנו ההורים לשיחה. תבנה תכנית חינוכית עם התלמיד/ה לחיזוק אחריותו/ה בנושא נוכחות. יערך ביקור בית. ידווח לקצין ביקור סדיר ולמפקחת ביה"ס. תלמיד/ה שלא לקח/ה ציוד מכיתתו/ה לא יורשה/תורשה להעביר ציוד מכיתה לכיתה בזמן שיעור, וזאת על מנת לא להפריע לשגרת הלימודים.
<ul style="list-style-type: none"> הופעה הולמת תורמת לתחושת שייכות, אווירה נעימה, שמירה על המסגרת והכללים 	<ul style="list-style-type: none"> יש להגיע בתלבושת אחידה בכל ימות השבוע. (חולצה עם סמל בית הספר או עליונית עם סמל) כולל בפעילויות מחוץ לביה"ס. לטקסים בית ספרים יש להגיע בחולצה לבנה / סווצ'ר לבן מוטבע עליו סמל ביה"ס. יש להגיע לשיעורי ספורט עם חולצת בית הספר, נעלי ספורט ומכנסי ספורט. יש להגיע לבית הספר בנעלים/ סנדלים סגורים בלבד. יש להגיע בשיער מסודר ואסוף, אסוף ובצבע טבעי. יש להגיע בציפורניים גזורות, ללא לק, ובפנים נקיות מאיפור. עגילים מותרים באזוניים בלבד 	<ul style="list-style-type: none"> תלמיד/ה שיגיע/תגיע ללא תלבושת ירשם/ תירשם במערכת מש"ב - אי הופעה בתלבושת בית הספר. תלמיד/ה שיגיע/תגיע ללא תלבושת בפעם השלישית ישלח מכתב ידוע להוריו/ה. תלמיד/ה שיגיע/תגיע ללא תלבושת בפעם רביעית יש/תשלב בהפסקה ליד חדר מורים. מחנך/ת הכיתה יידע/תידע את ההורים. הגעה ללא תלבושת מעל ארבע פעמים תגרום להורדת ציון בתעודה בסעיף זה. תלמיד/ה שיגיע/תגיע עם נעלים פתוחות/ כפכפים יישאר/תשאר בהפסקות ליד חדר המנהלת מטעמי בטיחות. תלמיד/ה שיגיע/תגיע לשיעור ספורט ללא נעלי ספורט לא יוכל/תוכל להשתתף בשיעור מטעמי בטיחות. תלמיד/ה שתגיע עם איפור/לקק תתבקש להסירו. ידוע הורים. תלמיד/ה שיגיע/תגיע ללא חולצה לבנה לטקס, ירשם/תירשם במערכת המש"ב - אי הופעה בתלבושת בית הספר.
<ul style="list-style-type: none"> הטלפון הנייד נועד לשימוש אישי ואין לעשות בו כל שימוש במהלך יום הלימודים. 	<ul style="list-style-type: none"> בכל זמן השהייה בבית הספר יש לשמור על הפלאפון כבוי במהלך כל יום הלימודים. אין לקחת פלאפון נייד לפעילות מחוץ לביה"ס למעט אם ניתנו הנחיות מיוחדות ע"י המורה. לא לעשות שימוש בשום אמצעי טכנולוגי (טלפונים ניידים, מצלמות, טאבלטים) למטרות צילום, הקלטה וכו' בשטח ביה"ס. 	<ul style="list-style-type: none"> תערך שיחת בירור. הפקדת המכשיר במזכירות בית הספר או בחדר המנהל במקום קבוע, נעול ובטוח, תוך שמירה על צנעת הפרט. החזרת המכשיר תיעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו. יידוע ההורים הזמנת ההורים. התייחסות בתעודה. תינתן משימה חינוכית הקשור לנושא ע"פ שיקול דעת הצוות החינוכי.
<ul style="list-style-type: none"> אין להביא חפצי ערך לבית הספר. 	<ul style="list-style-type: none"> יש להימנע מהבאת חפצי ערך לבית הספר. 	<ul style="list-style-type: none"> בית הספר אינו אחראי על חפצי ערך שהובאו על ידי התלמידים ולא יטפל במקרים בהם יינזקו או יגנבו.
<ul style="list-style-type: none"> תפקוד לימודי תקין וסדר יום אחד בבית הספר מסייע ללמידה יעילה. 	<ul style="list-style-type: none"> בתחילת כל שיעור יש לקבל את המורה בעמידה. להקפיד על אכילת ארוחת יום הלימודים. בוקר וקריאה בזמן בתחילת יום הלימודים. יש לשמור על שקט בזמני מליאות. יש להקפיד על ניצול יעיל של זמני המשימות. יש לבצע את כל המטלות ושיעורי הבית הניתנים. יש להשמע להוראות המורה בכיתה בזמן שיעור ובכל פעילות בית ספרית יש להקפיד על תרבות שיח מכבד וסבלני. 	<ul style="list-style-type: none"> תלמיד/ה שיפריע/שתפריע למהלך השיעור ירשם/תירשם בהפרעה מערכת המש"ב. לאחר שלושה רישומים בגין הפרעה יישלח מכתב יידוע להורים באחריות מחנכת הכיתה. לאחר ארבעה רישומים בגין הפרעה יוזמנו ההורים לשיחה עם מחנכת השכבה והמורה המקצועי. לאחר ששה רישומים יירד ציון המקצועי. שתשקול את העברתו/ה לכיתה בהתנהגות וכן תתכנס ועדה מקבילה לשעתיים, או השעיה תוך בית ספרית. כאשר ישנה התנהגות מפריעה מתמשכת- תתכנס ועדה פדגוגית ותישקל העברתו לכיתה מקבילה. תבנה תכנית חינוכית אישית לפי הצורך ע"י צוות בין מקצועי וכן יתקיים מעקב וטיפול. במקרים שהתנהגות זו חוזרת ונישנת מעל שש הרשמות משימות ו/או לא יכין/תכין על למידה יעילה במליאה ובזמן תלמיד/ה שלא יקפיד/תקפיד שיעורי בית/ו, או יפריע/תפריע לכלל התלמידים/ות; ישלח/תשלח לעבוד ליד המזכירות או בחדר המנהלת. יישאר/תישאר בהפסקה ו/או בתום יום הלימודים בהשגחת מורה ויבצע/תבצע את משימותיו/ה (במידה ותלמיד/ה נשאר/ת בתום יום הלימודים יש לידע את הוריו/ה יום קודם לכן).

מוגנות

אנחנו מאמינים ש...	על כן חובתינו...	תחום הפגיעות	אופן הטיפול	
לאפשר לכל אחד ואחת מבאי בית הספר להיות מוגן מפני אלימות פיזית/ אלימות מילולית/ חיטה/ תגרות/ העלבה/ איומים/לעג/ חרם/ איומים. להימנע מעידוד והתלהמות בעת אירוע לכבד את כללי התנהגות הנהוגים בבית הספר הן בביה"ס והן במהלך בטיולים ובפעילויות חוץ בית ספריות. להימנע מתקיפה גופנית שבה תלמידים/ות ו/או אנשי צוות ביה"ס ו/או הורים נפגעים/ות או שנגרם בה סיכון לשלומם/ן.	<ul style="list-style-type: none"> אלימות פיזית/ מילולית/ חברתית (השפלה, חרם..) שלב טיפול בכל המדרגים: הפסקת האירוע בירור ותייעוד של הצדדים המעורבים ותייעוד המורה את דרכי הטיפול (טופס ידוע) דיווח למחנך. דיווח לסגנית. דיווח למנהלת יידוע הורי הפוגע/ת והנפגע/ת וישלח מכתב להורים במידת הצורך- מעקב ותמיכה בפוגע/ת והנפגע/ת בעזרת אנשי מקצוע. במידת הצורך- שיחה עם כלל תלמידי הכיתה/ השכבה תוך שמירה על צנעת הפרט 	<ul style="list-style-type: none"> ייסר מכתב מוגנות ראשון יידוע על האירוע לסגנית והורים. ייסר מכתב מוגנות שני ובו יידוע על האירוע למנהלת, סגנית והורים. במידה והתנהגות זו תחזור תתקיים הרחקה לשעתיים מהכיתה. ייסר מכתב מוגנות שלישי, זימון הורים לשיחה עם מחנך/ת הכיתה וסגנית. הרחקה לשעתיים מהכיתה והכנת עבודה בזמן זה. אזהרה על הרחקה מבית הספר בהתאם לחומרת האירוע. ביטוי בתעודה. מכתב השעיה מבית הספר. עבודה להכנת בבית. שיחה עם מחנך/ת הכיתה וסגנית בית הספר ביום חזרת התלמיד/ה בשעה 07:45. בניית תכנית חינוכית אישית. מקרים של השעיות חוזרות דיווח למפקח וכינוס ועדה פדגוגית. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה. תלמיד/ה שהתנהגותו/ה מסכנת את בטחונו/ה ובטחון סביבתו/ה יא/תצא לפעילויות חוץ בית ספריות בליווי הורה. 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול 	
לאפשר לכל אחד ואחת מבאי בית הספר להיות מוגן מפני אלימות ברשת (התחזות, הפצת תכנים פריטים מביכים, איומים וכדומה).	<ul style="list-style-type: none"> שימוש לרעה בטלפון הנייד בזמן הלימודים (צילום/הקלטה בלא ידיעתו של תלמיד/ה ו/או אנשי הצוות) 	<ul style="list-style-type: none"> הפסקת הפגיעה והפקדת הטלפון במזכירות השעיה תוך בית הספר באופן מידי עד תום יום הלימודים. טיפול ויידוע הורי התלמיד/ה הנפגע/ת והפוגע/ת המנהלת תזמן את הורי התלמיד/ה הפוגע/ת בניית תכנית חינוכית ובה תיכלל השעיה מתקנת. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה. השעיה בהתאם לחוזר מנכ"ל. דיווח למפקחת ביה"ס 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול 	
זכותם של כל באי בית הספר, מורים, תלמידים והורים להרגיש מוגנים	אין לצלם ללא ידיעת המצלום/ת וכן לא להשתמש לרעה בתצלומים של תלמידים/ות ו/או אנשי צוות שנעשו בשטח בית הספר או מחוצה לו	<ul style="list-style-type: none"> בפגיעה מקוונת: הפצת שמועה חד פעמית באמצעים דיגיטליים. 	<ul style="list-style-type: none"> עצירת הפגיעה. שיחת בירור עם התלמיד/ים התלמידה/ות המעורב/ים מעורבת/ות. ידוע מחנך/ת הכיתה, סגנית ומנהלת בית הספר. יידוע ההורים של הפוגע/ת והנפגע/ת. תייעוד האירוע והטיפול בו. שיחה עם הכיתה/השכבה תוך שמירה על צנעת הפרט. המשך טיפול בתלמידים המעורב/ות המעורב/ים מעורבת/ות בהתאם לצורך ובהתאם לחומרת האירוע. המשך טיפול בתלמידים/ות המעורב/ים מעורב/ים מעורבת/ות באירוע. בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד/ה הפוגע/ת והנפגע/ת. תיכנן, בין היתר, עשייה חינוכית מתקנת כמו- הכנת עבודה בתחום של פגיעה מקוונת, הרצאות, לקיחת אחריות וכו'. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה. השעיה על פי חוזר מנכ"ל. דיווח למפקחת. 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול
	יש להימנע מפגיעה ברכוש אישי או בית ספרי.	<ul style="list-style-type: none"> אירועי אלימות כנגד רכוש הפרט והכלל 	<ul style="list-style-type: none"> בירור פרטי האירוע ולערך בירור חינוכי עם התלמידים/ות התלמידה/ות המעורב/ים מעורבת/ות באירוע. יידוע ההורים. עלות הנזק תשולם על ידי ההורים. השעיה ועדה פדגוגית שתדון במכלול דרכי הטיפול ולהציע תכנית טיפולית בהתאם לצורך. עלות הנזק תשולם על ידי ההורים. התלמיד יושעה על פי חוזר מנכ"ל. 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול
	יש להתייחס לבעלי חיים ככבוד ולא לפגוע/להתעלל כלפיהם.	<ul style="list-style-type: none"> פגיעה בבעלי חיים ואלימות כלפיהם 	<ul style="list-style-type: none"> בירור פרטי המקרה. קיום שיחות שיחה עם התלמידים/ות התלמידה/ות המעורב/ים מעורבת/ות באירוע. יידוע ההורים. קיום שיחות עם כלל התלמידים בכיתה/בשכבה על נסיבות המקרה ודיון בתוצאות הפגיעה בבעלי חיים ובהשלכותיה. יידוע הגורמים הטיפולים/ים המוסד החינוכי על הפגיעה ובניית תכנית התערבות טיפולית בשיתוף עם היועץ החינוכי ועם הפסיכולוג החינוכי. עשייה חינוכית מתקנת, כמו הרצאות, לקיחת אחריות בתחום הרלוונטי, התנדבות בקהילה וכו'. השעיית התלמיד/ה בהתאם לחומרת האירוע. דיווח למשטרה או לעו"ס לחוק הנוער על פי שיקול דעת מנהלת בית הספר. 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול
	יש להמתיין להסעה בצורה מסודרת ובטוחות. לפני תחילת הנסיעה יש להיחגר בחגורות בטיחות. בזמן הנסיעה יש להישאר ישובים ומקומם וחגורים בחגורת בטחון לכבד את כל הסובבים.	<ul style="list-style-type: none"> אלימות בזמן ההסעה או בזמן המתנה 	<ul style="list-style-type: none"> בירור פרטי המקרה. יידוע הורי התלמידים/ות שיחה עם התלמידים/ות התלמידה/ות המעורב/ים מעורבת/ות באירוע. שיחה עם כלל התלמידים/ות על כללי ההתנהגות בהסעות או בהמתנה אליהן, תוך שמירה על צנעת הפרט. תייעוד האירוע. זימון התלמיד/ה בליווי הוריו/ה לשיחה בבית הספר ויידוע אחראי/ת ההסעות ברשות. הורדת ציון בהתנהגות בתעודה. בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמידים/ות בתלמידה/ות המעורב/ים מעורבת/ות באירוע (התכנית תכלול, בין היתר, תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת). מנהלת בית הספר תעביר את המלצתה למנהל/ת מחלקת החינוך. יידוע ההורים והרשות המקומית. אם הרשות המקומית תמצא לנכון להשעות באופן זמני את התלמידים/ות התלמידה/ות והפר/ה/את כללי ההתנהגות מההסעה יתבצע תהליך ההשעיה מהסעה על ידי מנהל/ת מחלקת החינוך/נציג/ה מטעמו/ה ברשות המקומית תוך יידוע מנהלת בית הספר והורי התלמיד/ה. 	<ul style="list-style-type: none"> אופן הטיפול